



## Checkliste zur Durchführung einer Veranstaltung im Rahmen von XENOS Panorama Berlin

### Leistungen von XENOS Panorama Berlin



Unterstützung bei der Konzeption einer Veranstaltung mit Bezug zu einem XENOS geförderten Projekt.



Ankündigung der Veranstaltung auf der Website von XENOS Panorama Berlin:  
[www.xenos-berlin.de](http://www.xenos-berlin.de).



Ankündigung in geeigneten Newslettern und Online-Kalendern.



Bei Bedarf Verteilung der Einladung durch XENOS Panorama Berlin an eigenen Verteiler.



Ggf. Unterstützung bei der Moderation der Veranstaltung.



Gestaltung einer ausdrucksfähigen Projektdarstellung und Bereitstellung auf der Website von XENOS Panorama Berlin.



Presse-Reportage zur Veranstaltung durch einen Redakteur und Veröffentlichung auf Website.



Bei Bedarf Versendung der Pressereportage an PR-Portale oder andere Online-Portale.



Ggf. Vermittlung von Redakteuren für eine Dokumentation

### Beitrag vom XENOS geförderten Projekt



Logo und Webadresse ([www.xenos-berlin.de](http://www.xenos-berlin.de)) von XENOS Panorama Berlin werden auf der Einladung zur Veranstaltung abgebildet.



Der Flyer von XENOS Panorama Berlin wird in die Veranstaltungsmappe eingelegt bzw. ausgelegt.



Das Roll Up zu XENOS Panorama Berlin wird bei der Veranstaltung aufgestellt (kann bei u.bus angefordert werden).



Link von der Website zur Veranstaltung (wenn vorhanden) zur Website von XENOS Panorama Berlin ([www.xenos-berlin.de](http://www.xenos-berlin.de)).



Abstimmung zur Aufnahme in geeignete Online-Portale.

Kontakt: XENOS Panorama Berlin



**u.bus GmbH**  
Rudolf Netzelmann  
Gormannstr. 14  
10119 Berlin

Tel.: (030) 616 29 640  
Fax: (030) 616 29 643  
E-Mail: [contact@xenos-berlin.de](mailto:contact@xenos-berlin.de)

[www.xenos-berlin.de](http://www.xenos-berlin.de)